

Panduan untuk Kisah Kejayaan

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (✓) one)

- ☐ Keusahawanan
- ☒ Celik ICT / Komuniti Pintar

Service Provider (please tick (✓) one)

- ☒ Telekom Malaysia (TM)
- ☐ Celcom
- ☐ Maxis
- ☐ Digi
- ☐ Packet 1 (P1)
- ☐ Time
- ☐ Redtone
- ☐ Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	Jeli		
	Nama Pengurus	Azwani Ab Aziz	No. Telefon	019-9318019
	Nama Penolong Pengurus	Azma Bt Abdullah	No. Telefon	019-9513754
	Email			
Lokasi	Daerah	Jeli	DUN	Ayer Lanas
	Mukim	Jeli	Parlimen	Jeli
	Negeri	Kelantan		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	Md. Faisariza B Zakaria	Umur	35
	Email	-	No. Telefon	0137380356
	Alamat	No.4, Kg.Belahat, Jeli, Kelantan	Tahun menjadi Ahli PI1M	2016
Bentuk perniagaan	Latihan Intel Learn Easy Step (ILES)			
Kisah kejayaan	<u>Latar belakang</u> Merupakan seorang belia yang bekerja sebagai pengawal keselamatan. Berminat dalam pembelajaran ICT telah membawa beliau ke Pusat Internet dengan menyertai kursus Intel Learn Easy Step (ILES) Dengan memasuki kelas latihan tersebut, beliau mendapat pendedahan tentang cara membuat format risalah, membuat akaun pengiraan dan mengetahui fungsi emel sebagai alat perhubungan memudahkan urusan dengan cepat.			
Penggunaan PI1M	<u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u> - Pendedahan Klik dengan Bijak - Latihan mic word – cipta resume, risalah dan format surat - Membuat akaun pengiraan dan mencipta emel <u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u> - PI1M sebagai guider dalam memberi pendedahan dan tunjuk ajar latihan yang dijalankan dari segi format membuat sesuatu dokumen. - PI1M mengetengahkan fungsi emel secara lebih detail			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Online Platform	Laman Web	-	Blog	-
	FB	<i>Mohd Faisariza</i>	Instagram	-
	Whatsapp	<i>013-7380356</i>		
Gambar & Keterangan	i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri			
	Caption : Belajar membuat surat rasmi mengikut format yang telah disediakan			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	ii) Produk / Hasil Transformasi  Caption: Latihan membuat akaun menggunakan formula pengiraan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	iii) Promosi di Media Sosial  Caption : : Latihan mencipta slide persembahan iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb) Caption :
	<i>Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
Maklumbalas	<i>Pengurus/ Penolong Pengurus PI1M banyak membantu beliau dalam meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam ICT,terutamanya fungsi emel dan format membuat dokumen.</i>