

Panduan untuk Kisah Kejayaan

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (✓) one)

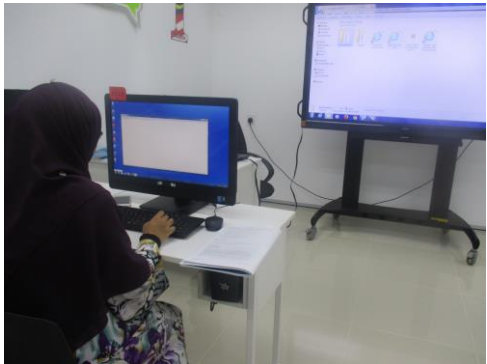
- ☐ Keusahawanan
- ☒ Celik ICT / Komuniti Pintar

Service Provider (please tick (✓) one)

- ☒ Telekom Malaysia (TM)
- ☐ Celcom
- ☐ Maxis
- ☐ Digi
- ☐ Packet 1 (P1)
- ☐ Time
- ☐ Redtone
- ☐ Danawa

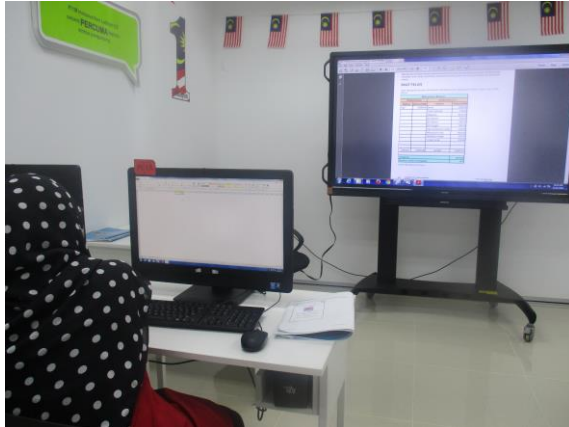
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	Jeli		
	Nama Pengurus	Azwani Ab Aziz	No. Telefon	019-9318019
	Nama Penolong Pengurus	Azma Bt Abdullah	No. Telefon	019-9513754
	Email	jeli@pi1m.com.my		
Lokasi	Daerah	Jeli	DUN	Ayer Lanas
	Mukim	Jeli	Parlimen	Jeli
	Negeri	Kelantan		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	SITI ASHIKIN BT ISMAIL	Umur	25
	Email	nurashikin910211@gmail.com	No. Telefon	01119820572
	Alamat	Kg Jeliar, Jeli Kelantan	Tahun menjadi Ahli PI1M	2016
Bentuk perniagaan	Latihan Intel Learn Easy Step (ILES)			
Kisah kejayaan	<u>Latar belakang</u> Merupakan seorang graduan dari salah satu Universiti awam di Malaysia. Beliau berminat untuk mengikuti program ini kerana ingin menambah ilmu pengetahuan dan sebagai persediaan untuk menghadapi alam pekerjaan.			
Penggunaan PI1M	<u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u> - Latihan asas Microsoft word - Membuat latihan risalah iklan dan resume - Mencipta akaun pengiraan - Mengenali fungsi emel dan cara menghantar emel (penggunaan item compose) <u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u> - PI1M sebagai guider atau rules bagi teknik atau format resume yang lengkap - Penggunaan emel dan fungsi item yang ada pada emel - Mengetahui cara mencipta kad jemputan hasil kreativiti sendiri.			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Online Platform	Laman Web	-	Blog	-
	FB	<i>Nur Ashikin</i>	Instagram	-
	Whatsapp	<i>01119820572</i>		
Gambar & Keterangan	i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri			
				
	Caption : Belajar membuat surat rasmi mengikut format yang telah disediakan			

**ITEM
JENIS****INFORMATION
MAKLUMAT**

ii) Produk / Hasil Transformasi



Caption: Latihan mencipta akaun



Caption : : Latihan mencipta slide persembahan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	iii) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb) Caption :
Maklumbalas	<i>Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M</i> <i>Pengurus/ Penolong Pengurus PI1M banyak membantu beliau dalam meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam ICT,terutamanya dalam membuat format resume dank ad jemputan secara kreatif.</i>